

Windowsのショートカットキー	
Ctrl + C	コピー
Ctrl + X	カット(切り取り)
Ctrl + V	ペースト(貼り付け)
Ctrl + A	ファイルやフォルダーを全選択
Ctrl + Z	操作を元に戻す
Ctrl + Y	元に戻した操作をやり直す
Ctrl + S	上書き保存
Ctrl + Shift + S	名前を付けて保存
Ctrl + P	印刷
Ctrl + Shift + N	新しいフォルダーを作成する
Ctrl + N	新しいファイルを作成する
Ctrl + F	ファイルやフォルダーを検索する
Alt + F4	アプリケーションを閉じる
Ctrl + Alt + F4	アプリケーションを強制終了
Shift + Ctrl + Esc	タスクマネージャーを開く
Shift + Delete	ゴミ箱に入れずに完全削除
Shift + 英字キー	英字を大文字で入力をする
Ctrl + D	開いているWEBページをお気に入り追加
Ctrl + H	入力文字を別の文字に置き換える(置換)
F5	WEBページを最新情報に更新

F6	入力文字をひらがなにする
F7	入力文字をカタカナにする
F8	入力文字を半角カタカナにする
F9	入力文字を全角英数字にする
F10	入力文字を半角英数にする
PrintScreen (PriScr)	画面をそのままコピーする
Excelのショートカットキー	
Ctrl + Shift + &	選択セルの外枠に罫線を設定
Ctrl + Shift + \	選択セルの外枠の罫線を削除
Alt + Enter	セル内で改行
Ctrl + 1	セルの書式設定を表示
Ctrl + ;	日付を入力する
Ctrl + :	現在時刻を入力する
Ctrl + Shift + 5	パーセント(%)の表示形式にする
Alt + F1	グラフを作成する
Ctrl + F	文字検索ウィンドウを開く
Ctrl + H	入力文字を別の文字に置き換える(置換)
Shift + F2	コメントを挿入する